

گزارش عملکرد کتابخانه مرکزی

(سه ماهه اول)

بهار ۱۴۰۱



به نام خدا

گزارش پیش رو مجموعه اطلاعات آماری و فعالیتهای صورت گرفته در کتابخانه مرکزی دانشگاه را در سه ماهه ابتدای سال جاری نشان میدهد. این گزارش به صورت فصلی و با هدف آگاهی و اطلاع رسانی به مدیران، اعضاء هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه از خدمات و فعالیتهای کتابخانه مرکزی صورت میگیرد. امید است این گزارش بتواند تصویر و چشم اندازی از فعالیتهای کتابخانه مرکزی دانشگاه پیش روی مدیران محترم برای تصمیم گیریهای آتی در کتابخانه قرار دهد.

ساختار کتابخانه

کتابخانه مرکزی دانشگاه اکنون در بخشهای ذیل به جامعه دانشگاهی ارائه خدمات می نماید:

بخش سازماندهی منابع (خدمات فنی)

فهرست نویسی دقیق و منظم منابع کتابخانه ای کار بسیار ارزشمند است که به مراجعه کننده این امکان را می دهد که در میان حجم عظیم منابع اطلاعاتی، به آسانی و در حداقل زمان به منابع مورد نیاز خود دسترسی پیدا نماید. این بخش امور مربوط به ثبت، فهرستنویسی، رده بندی و آماده سازی منابع کتابخانه های دانشگاه را برعهده دارد. کار سازماندهی منابع با استفاده از گسترشهای رده بندی کتابخانه ملی ایران و براساس سیستم رده بندی کتابخانه کنگره (LC) انجام می شود.

شرح وظایف کارکنان این بخش عبارت است از:

۱. فهرستنویسی توصیفی و تحلیلی کتابها

۲. رده بندی کتابها

۳. مستندسازی موضوعات

۴. آماده سازی نهایی کتابها شامل تهیه برچسبهای بارکد و عطف

۵. انجام امور فنی کتابهای وجین شده، مفقودی و

۶. انجام امور فنی کتابهای صحافی شده

۷. اصلاح رکوردها در نرم افزار کتابخانه

جدول ۱. آمار فعالیتهای صورت گرفته در بخش فهرست‌نویسی و ساماندهی منابع چاپی

ماه	فروردین	اردیبهشت	خرداد
تعداد ثبت، فهرست و ورود اطلاعات منابع چاپی	۶۰۴	۶۰۸	۹۴۲
کنترل رکورد منابع انگلیسی کتابخانه دانشکده فنی	۳۲۸	۱۷۳	۱۴۹
کنترل رکورد منابع کتابخانه مرکز آموزش عالی بردسیر	۰	۱۵۶	۶۹
کنترل رکورد منابع کتابخانه مجتمع آموزش عالی بافت	۸۴	۱۰۹	۷۳
تعداد جایگزینی کتابهای مفقودی و فرسوده از منابع اهدایی	۹۰	۴۴	۱۰۰
آماده سازی منابع چاپی	۳۱۰	۲۷۷	۵۲۴
وجین منابع فرسوده، فاقد ارزش علمی، پرتکرار و...	۳۱	۱۰	۱۲

*در سالهای اخیر طرح یکپارچه سازی پایگاه کتابخانه مرکزی با کتابخانه های دانشکده ای (کتابخانه فنی مهندسی، کتابخانه ادبیات و علوم انسانی، کتابخانه تخصصی ایرانشناسی و کتب نادر، کتابخانه هنر و معماری و کتابخانه مرکز آموزش عالی راور) با هدف ایجاد امکان جستجوی همزمان منابع کتابخانه‌ای، آگاهی کاربران از منابع موجود در کتابخانه‌های مختلف دانشگاه و نظم‌دهی به کار مجموعه‌سازی و فهرست‌نویسی منابع به طور یکنواخت و هماهنگ با کتابخانه مرکزی، انجام و بیش از هفتاد هزار نسخه کتاب موجود در مخازن کتابخانه های مذکور ساماندهی و به بانک کتابخانه مرکزی اضافه شد.

در حال حاضر کار ساماندهی منابع و یکپارچه سازی در کتابخانه های مجتمع آموزش عالی بافت، مرکز آموزش عالی بردسیر و کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی (کتابهای لاتین) توسط کارشناسان این مراکز با نظارت بخش ساماندهی منابع کتابخانه مرکزی در حال انجام است و کار ساماندهی منابع کتابخانه امام خمینی (حسینیة شهدای گمنام) در دستور کار این واحد قرار دارد.

بخش امانت و مخزن

پویایی هر کتابخانه مستلزم ارائه خدمات مناسب، مداوم و روزآمد به مراجعین است که بیشترین نمود آن در بخش امانت می باشد. اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه شهید باهنر براساس مفاد آیین‌نامه کتابخانه به صورت رایگان مجاز به عضویت و استفاده از منابع موجود در کتابخانه می‌باشند.

شرح وظایف کارکنان این بخش عبارت است از:

۱. امانت و بازگشت کتاب

۲. قرار دادن و مرتب نمودن کتابهای برگشتی در قفسه‌ها

۳. عضویت و تسویه حساب

۴. اصلاح اطلاعات اعضا

۵. راهنمایی مراجعان در جستجوی منابع و بازیابی کتاب

۶. تهیه گزارشهای آماری

۷. امور مربوط به رف خوانی، قفسه خوانی و وجین منابع

جدول ۲. تعداد کتاب امانت داده شده به اعضا در سه ماهه ابتدای سال ۱۴۰۱

خرداد		اردیبهشت		فروردین		ماه
لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	امانت
۳۳	۷۸۵	۳۷	۹۳۳	۱۰	۴۶۲	تعداد کتاب
۸۱۸		۹۷۰		۴۷۲		مجموع

جدول ۳. تعداد مراجعین به کتابخانه جهت امانت کتاب

خرداد			اردیبهشت			فروردین			ماه
دانشجویان	کارمندان	اساتید	دانشجویان	کارمندان	اساتید	دانشجویان	کارمندان	اساتید	امانت
۴۴۴	۱۰	۱۱	۴۷۸	۱۸	۱۰	۲۳۶	۱۳	۵	تعداد مراجعین
۴۲۵			۵۰۹			۲۵۴			مجموع

**تسویه حساب فارغ التحصیلان در سیستم کتابخانه و سیستم گلستان به تعداد ۶۵۷ عضو به صورت حضوری و غیر حضوری.

جدول ۴. تعداد مراجعه اعضای هیات علمی به کتابخانه مرکزی به تفکیک دانشکده

سه ماهه ابتدای سال (بهار ۱۴۰۱)											
تعداد مراجعین	هنر و معماری صبا	۵									
	فنی و مهندسی	۰									
	دامپزشکی	۰									
	کشاورزی	۴									
	تربیت بدنی	۰									
	ریاضی و کامپیوتر	۱									
	فیزیک	۱									
	علوم پایه	۲									
	حقوق و الهیات	۴									
	مدیریت و اقتصاد	۱									
ادبیات و علوم انسانی	۱۴										

جدول ۵. تعداد مراجعه اعضای هیات علمی به سایر کتابخانه های دانشگاه (فنی مهندسی، ادبیات و هنر) به تفکیک دانشکده

تعداد مراجعین	ادبیات و علوم انسانی	مدیریت و اقتصاد	حقوق و الهیات	علوم پایه	فیزیک	ریاضی و کامپیوتر	تربیت بدنی	کشاورزی	دامپزشکی	فنی و مهندسی	هنر و معماری
	۱۸	۰	۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶

جدول ۶. تعداد مراجعه اعضای هیات علمی به کتابخانه های دانشگاه در سه ماهه اول سال ۱۴۰۱

تعداد مراجعین	کتابخانه مرکزی	کتابخانه ادبیات و علوم انسانی	کتابخانه دانشکده فنی	کتابخانه دانشکده هنر و
	۳۷	۱۹	۰	۸

* انجام فرایند قفسه خوانی و جداسازی کتابهای فاقد برچسب، بارکد و یا نیازمند صحافی به تعداد ۱۴۴

نسخه

بخش اطلاع رسانی و مرکز کاوش

در حال حاضر دسترسی به ۴ پایگاه اطلاعات علمی فارسی و ۳۰ پایگاه اطلاعات علمی انگلیسی به صورت آن لاین (online) از داخل و خارج از دانشگاه امکان جستجو و دستیابی جامعه دانشگاهی به آخرین دستاوردهای علمی داخل و خارج از کشور فراهم گردیده است.

جدول ۷. لیست پایگاههای اطلاعات علمی فارسی

آدرس اینترنتی		
www.magiran.com	بانک نشریات کشور (مگیران)	۱
www.civilica.com	بانک مقالات کنفرانس ها (سیویلیکا)	۲
www.noormags.ir	بانک جامع نشریات علوم انسانی (نورمگز)	۳
https://ricest.ac.ir	مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری	۴

جدول ۸. تامین منبع و میزان استفاده و دانلود مقاله از پایگاههای اطلاعات علمی فارسی

خرداد	اردیبهشت	فروردین	
۹۴۰	۷۰۸	۳۳۰	تعداد دانلود مقاله از بانک مقالات علمی کنفرانس ها (سیویلیکا)
۷۲۰	۴۳۹	۱۷۱	تعداد دانلود مقاله از بانک نشریات کشور (مگیران)
۶۴۰	۴۱۵	۹۹۳	تعداد دانلود مقاله از بانک جامع نشریات علوم انسانی (نورمگز)
۳۷	۷۱	۳۸	تعداد مقالات تهیه شده برای اعضا
۸۳	۴۲	-	تعداد مراجعه حضوری استفاده از پایگاههای اطلاعاتی مرکز کاوش

جدول ۹. پاسخگویی به سوالات اساتید و دانشجویان در استفاده از پایگاههای اطلاعات علمی

خرداد	اردیبهشت	فروردین	
۱۶۹	۱۴۷	۱۱۳	تعداد راهنمایی و پاسخگویی غیر حضوری (تلفنی)
۸۳	۶۹	۴۹	تعداد راهنمایی و پاسخگویی حضوری
۷۸	۷۱	۴۳	پاسخ به سوالات از طریق ایمیل

[لینک راهنمای دسترسی به پایگاه های اطلاعات علمی](#)

بخش پایان نامه های دیجیتال

از سال ۹۴ با راه اندازی بخش پایان نامه های دیجیتال، تمام پایان نامه های موجود از سال ۸۹ به بعد در این بخش و به صورت دیجیتال در دسترس پژوهشگران قرار گرفت.

برخی از خدمات ارائه شده در این بخش عبارت است از:

۱. تسویه حساب پایان نامه‌ها (بررسی و تایید فایل‌های ارسالی فارغ التحصیلان و تسویه در سیستم آموزشی گلستان)

۲. ثبت اطلاعات پایان نامه‌های جدید در سیستم و تهیه پشتیبان از آنها

۳. پاسخگویی مراجعان حضوری و غیر حضوری

جدول ۱۰. تعداد دریافت فایل پارسا و تسویه حساب فارغ التحصیلان در سامانه گلستان

ماه	فروردین	اردیبهشت	خرداد
تعداد	۵۴	۸۷	۱۱۴

جدول ۱۱. تعداد ورود اطلاعات پایان نامه در نرم افزار کتابخانه و مراجعین

فروردین	اردیبهشت	خرداد	
۴۲	۶۲	۱۱۹	تعداد پایان نامه ثبت شده
۰	۴۳	۵۳	تعداد مراجعین جهت استفاده

بخش سفارش و تامین منبع

بخش سفارشات با هدف تهیه و تامین منابع و نیازهای اطلاعاتی شامل کتاب، نشریه و ... برای جامعه دانشگاهی فعالیت مینماید.

برخی وظایف و فعالیتهای این بخش عبارتند از:

۱. نیازسنجی در خصوص منابع مورد نیاز اعضای هیات علمی، دانشجویان، پژوهشگران و محققان

۲. تهیه و تامین منابع فارسی و لاتین مورد نیاز کتابخانه

۳. انجام کلیه امور مالی مربوط به سفارش و بررسی قراردادها و تسویه حسابهای نهایی با آنها

۴. انجام کلیه امور مربوط به منابع اهدایی اعم از دریافت از مراکز و اهدا به مراکز مورد نیاز

در اردیبهشت امسال تعداد ۳۱۴ نسخه کتاب چاپی (۲۹۵ عنوان فارسی و ۱۹ عنوان لاتین) به مبلغ

۳۸۱۶۷۳۴۵۰ ریال به صورت مجازی از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران بر اساس اعلام نیاز دانشکده ها،

اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان تهیه شد.

جدول ۱۲. خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران به صورت مجازی

تعداد کتب خریداری شده	مبلغ (ریال)
تعداد کتاب فارسی	۳۰۵۹۸۵۶۷۵
تعداد کتاب لاتین	۷۶،۰۰۰،۰۰۰

جدول ۱۳. خرید متفرقه کتاب به صورت اینترنتی

تعداد کتب خریداری شده (فارسی و لاتین)	مبلغ (ریال)
۴ عنوان	۵۱۵۸۶۵۷ ریال

* موارد پیگیری و تهیه کتابهای مفقودی اعضا به تعداد ۱۰ مورد

جدول ۱۴. تعداد کتاب خریداری شده براساس اعلام نیاز و به تفکیک دانشکده ها

تعداد خرید کتاب	مرکزی	ادبیات و علوم انسانی	فنی و مهندسی	هنر و معماری	مرکز آموزش عالی راور	مرکز آموزش عالی بردسیر	مجمع آموزش عالی بافت
	۱۳۱	۲۷	۲۲	۵	۱۰	۰	۷۴

[لینک دسترسی به لیست کتابهای خریداری شده از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، اردیبهشت ۱۴۰۱](#)

سایر فعالیت های انجام شده:

- بازگشایی تالارهای مطالعه از ابتدای سال و افزایش ساعت کار سالنهای مطالعه از اواخر خردادماه به منظور پاسخگویی به نیازهای علمی پژوهشی دانشجویان از ساعت ۲۲ به ۲۴
- بازگشایی مرکز کاوش جهت پاسخگویی به نیاز دانشجویان در استفاده از پایگاههای اطلاعات علمی
- انتقال بخش پایان نامه های دیجیتال به مرکز کاوش
- با توجه به کاهش پرسنل در کتابخانه مرکزی و ضرورت پاسخگویی مقتضی و راهنمایی مراجعین جهت استفاده از پایان نامه های دانشجویان، تعدادی از سیستم های موجود در مرکز کاوش بدین امر اختصاص داده شد.
- راه اندازی مجدد میز نشریات جاری با همکاری معاونت محترم فرهنگی و با حضور فرهیخته گرامی آقای علی دهباشی با هدف ترویج فرهنگ مطالعه در محل سالن اصلی کتابخانه مرکزی
- اتمام مرحله اول طرح ویراستاری فهرست نسخه های خطی موجود در مرکز اسناد دانشگاه
- ادامه روند اصلاح نسخه های اسکن شده مرکز اسناد و تهیه فایل pdf نسخه ها جهت ارائه از طریق

کتابخانه دیجیتال

- بازدید کارشناسان بخش خدمات فنی کتابخانه مرکزی از کتابخانه مرکز آموزش عالی بردسیر و رفع اشکالات فهرست و ساماندهی منابع آن مرکز
- اتمام کار بررسی، فهرستنویسی و ساماندهی مجموعه اهدایی دکتر محمدرضا صرفی به تعداد ۳۱۱۰ نسخه
- بازدید کارشناسان مرکز اسناد کرمان از کتابخانه مرکزی، کارگاه مرمت و مرکز اسناد و نسخ خطی دانشگاه
- برگزاری نمایشگاه عرضه کتابهای عمومی با ۵۰ درصد تخفیف در ورودی کتابخانه با همکاری انتشارات شیرمحمدی
- اتمام مرحله اول طرح ساماندهی نقشه های فرش با همکاری دانشکده هنر و معماری و پژوهشکده فرهنگ اسلام و ایران
- اهدای تعدادی از کتابهای وجین شده به کتابخانه های متقاضی سطح شهر
- بررسی وضعیت کتابهای خارج شده از مخزن در فرایند قفسه خوانی جهت ارجاع به صحافی، وجین و یا در صورت نیاز قرار گرفتن در لیست خرید و جایگزینی. در این راستا بیش از ۲۰۰ نسخه کتاب فرسوده، صحافی و به مخزن برگشت داده شد و تعداد ۵۰ عنوان از لیست خرید و جایگزینی تهیه گردید.
- ثبت نام تعداد ۱۱ متقاضی عضویت آزاد و تمدید عضویت ۲ نفر در کتابخانه و ارائه خدمات به ایشان
- ثبت نام اعضای محترم هیات علمی در سامانه همانندجو و پاسخگویی به سوالات ایشان در خصوص مشابهت یابی مقالات و پایان نامه ها به صورت حضوری و غیرحضوری
- تولید نسخه الکترونیکی پایان نامه های دیجیتال به تعداد ۹۰ مورد
- پذیرش تعداد ۳ مجموعه اهدایی ارزشمند، کتابخانه شخصی اساتید بزرگوار: شادروان مهدی شفیعی، دکتر محسنی و دکتر ماشین چی